



धार्मिक (बौद्ध) अल्पसंख्यांक  
दर्जा प्राप्त डॉ. बाबासाहेब  
आंबेडकर मेमोरिअल सोसायटी  
चंद्रपूर द्वारा संचालित

## डॉ. आंबेडकर कला, वाणिज्य व विज्ञान महाविद्यालय, चंद्रपूर

माहिती पुस्तिका २०२०-२१



संलग्नित महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक  
व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ,  
नागपूर विभागीय मंडळ, नागपूर  
H.S.C. Vocational - M.C.V.C.  
कनिष्ठ विभाग : कला, वाणिज्य,  
विज्ञान व उच्च माध्यमिक  
व्यावसायिक अभ्यासक्रम

Rs. 20/-

## **महाविद्यालयाची आकर्षणे :**

### **ग्रंथालय :**

महाविद्यालयाचे ग्रंथालय भव्य असून त्यात शैक्षणिक, सामाजिक, राजनैतिक तथा कथा, कांदंबन्या असे ३६ हजाराचे वर पुस्तके आहेत. ग्रंथालयात मुला-मुलींसाठी स्वतंत्र अद्यावत वाचन कक्ष असून मराठी-हिंदी-इंग्रजी भाषेतील मासिके, वर्तमानपत्रे, साप्ताहिके आणि नियतकालिके त्यात असतात. विद्यार्थ्यांसाठी वाचनकक्षाची २४ तास सोय करण्यात आलेली आहे.

### **खेळ :**

विद्यार्थ्यांच्या शारीरिक विकासासाठी देशी व विदेशी खेळांची व्यवस्था केली आहे. कवायत, खेळ व शारीरिक शिक्षण प्रशिक्षकांचे नियंत्रणाखाली होईल.

### **रोजगार व स्वयंरोजगार केंद्र :**

सत्र २०१३-१४ या शैक्षणिक सत्रात याची स्थापना झाली. १ ऑगस्ट २०१४ पासून आठवड्याच्या प्रत्येक शनिवार-रविवारला विद्यार्थ्यांना वेगवेगळ्या स्पर्धा परिक्षांबाबत माहिती देवून स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन करण्यात येते. या शिक्षणी वर्गाकरिता महाविद्यालयात तजा मार्गदर्शक तथा इतरत्र आपल्या व्यवसायात तजा व्यक्तीकडून मार्गदर्शन केल्या जाते.

### **युवातरंग (क्रिडा व सांस्कृतिक महोत्सव) :**

विद्यार्थ्यांच्या कला आणि क्रिडा गुणांना प्रोत्साहन देण्यासाठी डिसेंबरच्या शेवटच्या आठवड्यात युवातरंग (क्रिडा व सांस्कृतिक महोत्सव) आयोजित करण्यात येते व यशस्वी स्पर्धकांना बक्षिसे देण्यात येतात.

### **वसतिगृह :**

महाविद्यालय परिसरात मुलांचे व मुलींचे वेगवेगळे वसतिगृह आहेत. मुलांचे वस्तीगृह सन २००९-०२ पासून तर मुलींचे वस्तीगृह सन १९९७-९८ पासून आहेत. त्यात प्रत्येकी ४० विद्यार्थी राहण्याची सोय असून सर्व सुविधा उपलब्ध आहेत.

### **१५ व १६ ऑऱ्टोबरला नियोजित महोत्सव :**

हजारो-लाखो जनतेपुढे महाविद्यालयातील विद्यार्थीना गीत, संगीत, समूहगीत, पथनाट्य, एकपात्री प्रयोग, नाटक, समूह नृत्य आदि कला सादर करण्यास संधी दिली जाते. विद्यार्थ्यांना स्वयंसेवक म्हणून काम करण्याची संधी दिली जाते.

### **पालक शिक्षक मंडळ :**

ज्या विद्यार्थ्यांचा महाविद्यालयात प्रवेश निश्चित झाला आहे अशा विद्यार्थ्यांच्या पालकांनी प्राध्यापकांच्या नेहमी संपर्कात राहावे. संपूर्ण सत्रात पालक व व्यवस्थापक यांच्या वारंवार बैठका होतील व त्यात पाल्यांच्या एकूण प्रगती बाबत चर्चा होतील.

### **सायकल व स्कूटर स्टॅंड:**

संपूर्ण सत्रांसाठी सायकल व स्कूटर स्टॅंड निशःल्क आहे. विद्यार्थ्यांनी स्वतःचे जबाबदारीवर सायकल किंवा स्कूटर ठेवावे. सायकल किंवा स्कूटर गहाळकिंवा त्याचे काही नुकसान झाल्यास महाविद्यालयावर कोणत्याच प्रकारची जबाबदारी राहणार नाही.

## **विद्यार्थ्यांसाठी आचार संहिता (Code of Conduct):**

- १) महाविद्यालयात येतांना ओळखपत्र आणणे अनिवार्य आहे.
- २) महाविद्यालयाच्या आवारात व आवाराबाहेर महाविद्यालयाच्या शिस्तीला, शांततेला व व्यवस्थेला बाधा होईल असे वर्तन विद्यार्थ्यांच्या हातून घडता कामा नये.
- ३) महाविद्यालयातील विविध कार्यक्रम, स्वातंत्र्य दिन आणि गणराज्य दिनासारख्या राष्ट्रीय उत्सवा प्रसंगी सर्वांची उपस्थिती आवश्यक आहे. विद्यार्थ्यांवर कडक कार्यवाही करण्यात येईल.
- ४) संस्थाचालक, प्राचार्य, प्राध्यापक, शिक्षकेतर कर्मचारी व महाविद्यालयात येणारे मान्यवर पाहुणे, नागरिक व पालकवर्ग यांचा आदर राखणे हे प्रत्येकांचे आद्य कर्तव्य आहे. यांचे उल्लंघन करण्याच्या विद्यार्थ्यांवर कडक कार्यवाही करण्यात येईल.
- ५) महाविद्यालयाच्या प्रत्येक परीक्षेला उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.
- ६) निरनिराळ्या शैक्षणिक सवलती घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी दिलेली माहिती व आवेदन पत्रातील मजकुर सर्वस्वी बंधनकारक राहील, सवलत रद्द झाल्यास नियमाप्रमाणे शुल्क देण्याचे बंधनकारक राहील.
- ७) संबंधित प्राध्यापकांच्या परवनगांची शिवाय विद्यार्थ्यांनी आपल्या विषया व्यतिरिक्त इतर विषयांच्या वर्गात बसता कामा नये.
- ८) शील, शिस्त, विनय, सम्भता व शिद्धाचार यांचे पालन करून संस्थेचा लौकिक व दर्जा उंचावण्याचे कार्य विद्यार्थ्यांनी करावे.
- ९) शासन निर्णयानुसार विद्यार्थीं कुणाची छेडखाणी करतांना आढळल्यास त्वरीत पोलिस कारवाई करण्यात येईल.
- १०) महाविद्यालयात विवादात्मक प्रश्न उद्भवल्यास त्याबाबत प्राचार्यांचा निर्णय सर्वांना बंधनकारक राहील.
- ११) महाविद्यालयाचे शुल्क व इतर दंड ताबडतोब दिले पाहिजे. अडचण असल्यास प्राचार्यांकडे लेखी अर्ज सादर करावा.
- १२) बेशिस्तपणे असम्भ वर्तन करण्याच्या विद्यार्थ्यांची नावे त्यांच्या पालकांकडे पाठवून त्यांचे प्रवेश रद्द केले जाऊ शकतात.
- १३) महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना ज्या सोयी उपलब्ध आहेत, त्या व्यतिरिक्त अधिक मागणी विद्यार्थ्यांनी करू नये.
- १४) स्वतःची तक्रार विद्यार्थ्यांनी स्वतःच मांडावी.
- १५) प्राध्यापक वर्गात जाण्यापूर्वीच विद्यार्थ्यांनी वर्गात गेले पाहिजे. प्राध्यापक वर्गातून निघून जाण्यापूर्वी विद्यार्थ्यांनी वर्ग सोडता कामा नये.

### **कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यकरीता :**

(For Junior College Students)

माध्यमिक शाळा संहिता, विभाग आठ नुसार (Secondary School Code Section VIII) विद्यार्थ्यांसाठी शिस्तीची मार्गदर्शक तत्वे (अनुच्छेद ५६/५), जर एखादा विद्यार्थी हेतुपुरस्परणे आज्ञाभंग करीत असेल किंवा वारंवार अपायकारक गोष्टी करीत असेल किंवा परीक्षेत अवैध मार्गाचा अवलंब करीत असेल किंवा गंभीर स्वरूपाच्या गैरशिस्तीचे दुर्वर्तन करीत असेल किंवा शाळा / कॉलेज प्रमुखाचे मत या विद्यार्थ्यांच्या बेशिस्तीचा आणि दुर्वर्तनाचा प्रभाव अन्य विद्यार्थ्यांवर पडत असेल तर मुख्याध्यापक / प्राचार्य अशा विद्यार्थ्यांना विशिष्ट कालावधीसाठी किंवा कायमचे महाविद्यालयातुन काढून टाकू शकतील. काढण्याच्या कारणाची लेखी स्वरूपाची नोंद असावी आणि कार्यवाहीची माहिती प्रमुखांनी विद्यार्थ्यांला ताबडतोब सात दिवसाच्या आत घ्यावी. यात त्याच्यावर केलेल्या कार्यवाहीच्या कारणांची विस्तृत माहिती असावी.

## विद्यार्थ्यांनी पाळावयाचे नियम (Rules of Conduct for Students) :

- \* प्रवेशाच्या वेळी प्रत्येक विद्यार्थ्यानि, महाविद्यालयाकडून प्राप्त केलेल्या ओळख पत्रावर स्वतःचा पासपोर्ट साईंजचा फोटो काळजीपूर्वक चिकटवून ओळखपत्र नेहमी स्वतःजवळ सुरक्षित बाळगावे म्हणजे कोणी विचारणा केल्यास ते त्वरीत दाखविता येईल.
- \* विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयामध्ये कोणत्याही संघटना व मंडळे स्थापन करू नये.
- \* विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही प्रकारच्या अशैक्षणिक चळवळीत व विध्वंसक कृतीत भाग घेऊ नये.
- \* प्राचार्याने खालील बाबीवरून कोणत्याही विद्यार्थ्यांचे नाव महाविद्यालय पटावर काढून टाकण्याचे अधिकार स्वतःकडे राखुन ठेवले आहे.
- 1) महाविद्यालयाचे देणे देण्यास असमर्थ ठरत असल्यास प्राचार्याच्या मते त्याची वर्तणूक असमाधानकारक वाटत असल्यास.
- 2) विद्यार्थी वरील नियमाचे उल्लंघन करीत असल्यास, त्याच्या गुन्ह्याच्या गंभीरतेचे स्वरूप लक्षात घेवून शिक्षा करण्यात येईल व या संदर्भात प्राचार्यांचा निर्णय अंतीम राहील.
- \* ह्या माहिती पुस्तकेतील माहिती पूर्व सुचनेशिवाय बदलल्या व वाढविल्या जावू शकते.
- \* प्राचार्याच्या मान्यतेशिवाय अथवा आवश्यक पूर्व परवानगी शिवाय महाविद्यालयासंबंधी कोणतीही बाब, कोणत्याही विद्यार्थ्याने, कोणत्याही प्रेसला व प्रकाशकाला छापण्याकरीता / प्रकाशन करण्याकरीता देवू नये. कोणत्याही विद्यार्थ्यांने या नियमाचे उल्लंघन केल्यास त्याला महाविद्यालयामधून निष्कासित करण्यात येईल.

टिप : प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी शिस्तीने वागावे वेळोवेळी लावलेल्या सुचनाचे (Notice) पालन करावे. विद्यार्थ्यांनी कर्तव्य / नियमांचे उल्लंघन केल्यास विद्यार्थी शिक्षेस व दंडास पात्र ठरेल.

### विशेष सुचना :

- \* शिष्यवृत्ती धारक तथा आर्थिक दृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी उपलब्ध सवलती व शिष्यवृत्ती या संबंधीचे अर्ज संबंधीत लिपिकाकडे निर्धारित वेळेपूर्वी सादर होणे आवश्यक आहे.
- \* नागपूर विभागीय शिक्षण मंडळाच्या परीक्षाकरीता भरावयाचे अर्ज उत्तराविक तारखेच्या आत कार्यालयात सादर होणे अनिवार्य आहे.
- \* ११ व १२ वी कला, वाणिज्य व विज्ञान शाखेतील तसेच उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व्यवसायिक अभ्यासक्रम सर्व वर्गाना प्रवेश समिती मार्फत प्रवेश देण्यात येईल.
- \* प्रत्येक विद्यार्थ्यांनी नोटीस बोर्ड दररोज पहावे व त्यावरील सुचना लक्षात घ्याव्या. कनिष्ठ महाविद्यालयांनी विद्यार्थ्यांना गणवेश आवश्यक राहील.
- \* महाविद्यालयात वार्षिक स्नेहसंमेलन व विद्यार्थी संघटनेचे कोणतेही कार्यक्रम होणार नाही. विद्यार्थी व्यक्तिशः किंवा संघटनेमार्फत किंवा सामुहिकरित्या याविषयी मागणी करणार नाही.

### विद्यार्थ्यांसाठी शैक्षणिक सवलती व शिष्यवृत्त्या :

- 1) भारत सरकारच्या राष्ट्रीय शिष्यवृत्त्या
- 2) प्राथमिक शाळेतील शिक्षकांच्या मुलांकरीता भारत सरकारच्या गुणवत्तेवर आधारित शिष्यवृत्त्या.
- 3) राजर्षी शाहु महाराज शिष्यवृत्ती.
- 4) सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती.
- 5) माध्यमिक उच्च माध्यमिक शाळेतील शिक्षकांच्या पाल्यांसाठी फी सवलत.
- 6) स्वातंत्र्य संग्राम सैनिकांच्या मुलामुलींना मिळाण्या शैक्षणिक सवलती फी माफी सवलत.
- 7) आर्थिक दृष्ट्या मागासलेल्या पालकांच्या मुलामुलींसाठी राज्य सरकारची फी माफीची सवलत.
- 8) प्राथमिक, माध्यमिक, उच्च माध्यमिक शाळा शिक्षकांच्या मुलामुलींना राज्यसरकारची फी सवलतीची योजना.
- 9) सैनिकांच्या मुलांना राज्य सरकारच्या फी माफीची सवलत.
- 10) अशासकीय महाविद्यालयातील बिना मागासलेल्या विद्यार्थ्यांसाठी राज्य सरकारच्या गुणवत्तेवर आधारलेल्या सवलती.
- 11) अपंग शिष्यवृत्त्या.
- 12) इयत्ता ११ व १२ वी च्या विद्यार्थ्यांनी शासनाच्या आदेशाप्रमाणे शिक्षण फी, सत्र फी आणि प्रवेश फी मध्ये सूट मिळेल. त्यांनी विहित नमुन्यातील (प्रपत्र) अर्ज घेतल्यानंतर सात दिवसाचे आत कार्यालयात दिल्यास त्यांनाही सवलत मिळेल. विद्यार्थ्यांनी अर्ज सादर न केल्यास त्यांना फी सवलत मिळणार नाही व महाविद्यालयाची संपूर्ण फी भरावी लागेल.
- 13) ज्या विद्यार्थ्यांला कोणत्याही प्रकारची सवलत नाही अशा मागासवर्गीय गरीब विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयातके विद्यार्थी सहाय्यता निधी मधून मदत करण्यात येईल.

### \* सुचना \*

कोणत्याही विद्यार्थी किंवा विद्यार्थींनी एकाच वेळी फक्त एकच शिष्यवृत्ती किंवा सवलतीचा फायदा मिळू शकेल. शिष्यवृत्ती व सवलत यांचा निर्देश खाली केला आहे. याबाबत अधिक चौकशी कार्यालयात करावी.



\* प्रवेशसंबंधी नियम :

महाविद्यालयात प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाने निर्धारित केलेल्या विहित नमुन्यातील आवेदन पत्र भरून प्रवेश समितीकडे सादर करावे.

- १) सोबत खालील कागदपत्राच्या मूळ प्रति असणे आवश्यक आहे.
- अ) शालात परिक्षा उत्तीर्ण झाल्याचे प्रमाणपत्र.
- ब) गुणपत्रिकेच्या तीन प्रती. एक मूळ व दोन सत्यप्रत.
- क) पूर्वचे शाळा / कनिष्ठ महाविद्यालय सोडल्याचे मूळ प्रमाणपत्र दोन सत्यप्रत व यु-डायस नोंद आवश्यक आहे.
- ड) जातीच्या प्रमाणपत्राच्या दोन सत्यप्रती आवश्यकता असल्यास जोडावे.
- इ) आधार कार्डच्या दोन झोराक्स प्रती आवश्यकता असल्यास जोडावे.
- फ) ज्या विद्यार्थ्यांनी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाशिवाय दुसऱ्या कोणत्याही बोर्डाची परिक्षा पास केली असल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयात ११ वी किंवा १२ वी मध्ये प्रवेश घेतांना नागपूर विभागीय शिक्षण मंडळाचे योग्यता प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- २) प्रवेश अर्जासोबत संपूर्ण शुल्क भरावे लागेल.
- ३) प्राचार्याच्या मंजूरीशिवाय प्रवेश निश्चित होणार नाही.
- ४) विद्यार्थ्यांना दिलेला प्रवेश तात्पुरता राहील. महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ यांची अनुमती मिळाल्यानंतर तो प्रवेश अंतिम समजण्यात येईल.
- ५) एकदा प्रवेश घेतल्यानंतर प्रवेश रद्द करता येणार नाही. प्रवेश घेतल्यानंतर विद्यार्थी महाविद्यालयाच्या पूर्ण की ला पात्र ठरत असल्यामुळे प्रवेश घेतल्यानंतर विद्यार्थी वर्गात हजर नसला तरी त्याला पूर्ण की द्यावी लागेल.
- ६) प्रवेश घेते वेळी शाळा / महाविद्यालय बदलविष्याचे मूळ प्रमाणपत्र आणि मूळ गुणपत्रिका अव्यंत आवश्यक आहे. मूळ गुणपत्रिका बोर्डाच्या चौकशी नंतर परत केली जोईल तरी दोन्ही प्रमाणपत्राच्या साक्षांकित प्रती स्वतःजवळ ठेवाव्यात. एकदा कार्यालयात जमा केलेले कोणतेही प्रमाणपत्र परत मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी.

\* योग्यता प्रमाणपत्र (Eligibility Certificate) :

ज्या मुलांनी महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाशिवाय दुसऱ्या कोणत्याही बोर्डाची परिक्षा पास केली असल्यास कनिष्ठ महाविद्यालयात ११ वी व १२ वी मध्ये प्रवेश घेतांना नागपूर विभागीय शिक्षण मंडळाचे योग्यता प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडणे आवश्यक आहे.

\* ओळखपत्र (Identity Card) :

महाविद्यालयात प्रवेश घेताच प्रत्येक विद्यार्थ्यांस ओळखपत्र मिळेल. हे ओळखपत्र विद्यार्थ्यांनी नेहमी जवळ बाळगावे. त्यावर स्वतःचा फोटो आणि प्राचार्याची सही असणे आवश्यक आहे. ग्रंथालयातील पुस्तके, प्रयोग शाळेतील उपकरणे किंवा खेळाचे साहित्य हे ओळखपत्र दाखविल्यावरच मिळू शकते. पासपोर्ट आकाराचा फोटो त्यावर चिटकवून त्यावर प्राचार्याच्या सहीसाठी ओळखपत्र कार्यालयात दाखल करावे. प्रवेश मिळाल्यापासून पंधरा दिवसाचे आत ओळखपत्र तयार करून घेणे आवश्यक आहे.

\* महाविद्यालयीन परिक्षा (College Examination) :

महाविद्यालयीन समितीने निर्धारित केलेल्या खालील वेळापत्रकाप्रमाणे महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांची घटक चाचणी (Unit Test) आणि सत्रांत परीक्षा (Terminal Examination) ठरलेल्या तारखेला होतील. या परीक्षांना विद्यार्थ्यांनी बसलेच पाहिजे. नियमानुसार वेगळी की द्यावी लागेल. ही की सर्व सवलत प्राप्त करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाही द्यावी लागेल.

### J.R. COLLEGE EXAMINATION SCHEDULE 2020-21

1) First Unit Test	- September First Week
2) First Term Exam	- October First Week
3) Second Unit Test	- December Last Week
4) Second Term Exam	- January First Week
5) Model Exam	- January Last Week
6) XIth Annual Promotion Exam	- March Last Week

### FEES SCHEDULE FOR THE YEAR 2020-21

JUNIOR COLLEGE		XI ARTS & XI COMM.			XII ARTS & XII COMM.		
S.N.	PARTICULAR	GOI	EBC PTC	FULL FEES	GOI	EBC PTC	FULL FEES
01	Registration Fee	10	10	10	10	10	10
02	College Admission Fee			16			
03	Tuition Fee			192			
04	Term Fee			32			
05	Library Fee						
06	Magazine Fee						
07	College Exam Fee						
08	Identity Card	10	10	10	10	10	10
09	Laboratory Fee			70			
10	Other Fee				10	10	10
Total With Parctical		20	20	330	30	30	352
Total Without Parctical		20	20	260	30	30	282

Higher Secondary Certificate Vocational Course (M.C.V.C.)

### FEES SCHEDULE FOR THE YEAR 2020-21

(M.C.V.C.)		XI			XII		
S.N.	PARTICULAR	GOI	EBC PTC	FULL FEES	GOI	EBC PTC	FULL FEES
01	Registration Fee	10	10	10	10	10	10
02	College Admission Fee			16			
03	Tuition Fee			240			
04	Term Fee			32			
05	Library Fee						
06	Magazine Fee						
07	College Exam Fee						
08	Identity Card	10	10	10	10	10	10
09	Laboratory Fee			92			
10	Other Fee						98
Total Amount		20	20	400	20	20	454

### FEES SCHEDULE FOR THE YEAR 2020-21 NON -GRANT

JUNIOR COLLEGE		XI Science		XII Science	
S.N.	PARTICULAR	GOI	FULL FEES	GOI	FULL FEES
01	Registration Fee	10	10	10	10
02	College Admission Fee		16		
03	Tuition Fee		192		
04	Term Fee			32	36
05	Library Fee	115	115	115	115
06	Magazine Fee				
07	College Exam Fee	210	210	210	210
08	Identity Card	10	10	10	10
09	Laboratory Fee	400	470	400	470
10	Maintance Fee	50	50	50	50
11	Other Fee	1400	1400	1400	1400
Total Amount		2195	2505	2195	2517

टिप :

- १) उपरोक्त शुल्कात शासन / बोर्डने वाढ केल्यास विद्यार्थ्यांनी ती वाढीव की रक्कम भरावी लागेल.
- २) ऐच्छिक विषय इलेक्ट्रॉनिक, माहिती व तंत्रज्ञान व संगणकशास्त्र हे विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार वेगळी की द्यावी लागेल ही की सवलत प्राप्त करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी द्यावी लागेल.

# महाविद्यालयातील अभ्यासक्रम ११ वी व १२ वी करीता

कला शाखा (Arts Faculty) मराठी माध्यम	वाणिज्य शाखा (Commerce Faculty) मराठी माध्यम	विज्ञान शाखा (Science Faculty) इंग्रजी माध्यम
<ul style="list-style-type: none"> <li>* इंग्रजी</li> <li>* मराठी</li> <li>* अर्थशास्त्र</li> <li>* राज्यशास्त्र</li> <li>* समाजशास्त्र</li> <li>* इतिहास</li> <li>* पर्यावरण शिक्षण</li> <li>* आरोग्य व शारीरिक शिक्षण</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* इंग्रजी</li> <li>* मराठी</li> <li>* पुस्तपालन व लेखाकर्म</li> <li>* वाणिज्य संघटन</li> <li>* सचिवाची कार्यपद्धती</li> <li>* अर्थशास्त्र</li> <li>* पर्यावरण शिक्षण</li> <li>* आरोग्य व शारीरिक शिक्षण</li> </ul>	<p><b>GROUP 'A'</b></p> <p>English Marathi/Hindi Physics Mathematics Chemistry Biology Environmental Studies Health &amp; Physical Education</p> <p><b>GROUP 'B'</b></p> <p>English Marathi/Hindi/IT Physics Mathematics Chemistry Biology Environmental Studies Health &amp; Physical Education</p> <p><b>GROUP 'C'</b></p> <p>English Physics Mathematics Chemistry Electronics/ Computer Science Environmental Studies Health &amp; Physical Education</p>

## व्यवसायिक अभ्यासक्रम (Vocational Course) उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व्यवसायिक अभ्यासक्रम (Higher Secondary Certificate Course)

### मराठी माध्यम (वाणिज्य गट)

बँकिंग फायनान्सीयल सर्विसेस अँण्ड इन्शुरेंस	अकांउटींग अँण्ड ऑफिस मॅनेजमेंट	लॉजिस्टिक अँण्ड सप्लायचेन मॅनेजमेंट	व्यवसाय अभ्यासक्रमाचे फायदे
<ul style="list-style-type: none"> <li>* इंग्रजी</li> <li>* मराठी</li> <li>* जनरल फाऊंडेशन</li> <li>* बँकिंग पेपर - १</li> <li>* बँकिंग पेपर - २</li> <li>* बँकिंग पेपर - ३</li> <li>* पर्यावरण शिक्षण</li> <li>* आरोग्य व शारीरिक शिक्षण</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* इंग्रजी</li> <li>* मराठी</li> <li>* जनरल फाऊंडेशन</li> <li>* ऑफिस पेपर - १</li> <li>* ऑफिस पेपर - २</li> <li>* ऑफिस पेपर - ३</li> <li>* पर्यावरण शिक्षण</li> <li>* आरोग्य व शारीरिक शिक्षण</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* इंग्रजी</li> <li>* मराठी</li> <li>* जनरल फाऊंडेशन</li> <li>* लॉजिस्टिक पेपर - १</li> <li>* लॉजिस्टिक पेपर - २</li> <li>* लॉजिस्टिक पेपर - ३</li> <li>* पर्यावरण शिक्षण</li> <li>* आरोग्य व शारीरिक शिक्षण</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* १२ वी पास विद्यार्थ्यांना शिकाऊ उमेदवाराची संधी</li> <li>* स्वतंत्र संगणक कक्ष</li> <li>* वर्षभरात विविध आस्थापनांना भेटी</li> <li>* तज्ज पाहुणे व्याख्यातांचे मार्गदर्शन</li> <li>* रोजगार व स्वयरोजगार मार्गदर्शन केंद्र</li> </ul>

#### टिप :

विज्ञान शाखेतील अभ्यासक्रम घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी कोणत्याही एकाच गटाची निवड करावी. एकदा निवड केलेला गट बदलविता येणार नाही.

११ वी ला घेतलेले विषय १२ वी करिता राहील. त्यात बदल करता येणार नाही. विज्ञान शाखेतील ऐच्छिक विषय इलेक्ट्रॉनिक व संगणकशास्त्र घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना मराठी आणि जीवशास्त्र हे विषय घेता येणार नाही. इलेक्ट्रॉनिक, माहिती व तंत्रज्ञान, संगणकशास्त्र विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांला महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार वेगळी फी द्यावी लागेल. ही फी सर्व सवलत प्राप्त करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनाही द्यावी लागेल.

#### \* कनिष्ठ महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांसाठी विशेष सुचना :

एकदा वर्ग ११ वी मध्ये ज्या अभ्यासक्रमात/शाखेत प्रवेश घेतला असेल त्याच अभ्यासक्रमात/शाखेत वर्ग १२ वी मध्ये प्रवेश घ्यावा लागेल. विषय बदलविता येणार नाही. तसेच वर्ग ११ वी पास झाल्यानंतर महाविद्यालय सोडता येणार नाही. वर्ग ११ वी व वर्ग १२ वी साठी नवीन अभ्यासक्रमानुसार इंग्रजी व मराठी/हिन्दी या विषयाचा लेखी पेपर ८० गुणांचा व तोंडी परीक्षा २० गुणांची राहील.

कला शाखा घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी राज्यशास्त्र, समाजशास्त्र, इतिहास, अर्थशास्त्र व वाणिज्य शाखा घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी सचिवाची कार्यपद्धती, व्यापार संघटन, पुस्तपालन व लेखाकर्म इ. विषयांसाठी सुद्धा ८० गुणांचा लेखी परीक्षा व २० गुणांचे प्रकल्प किंवा स्वाध्याय तयार करून पास होणे अनिवार्य आहे. त्याशिवाय बोर्डच्या परीक्षेला बसता येणार नाही.

विज्ञान शाखा घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी लेखी परीक्षा ७० गुणांची व प्रात्याक्षिक परीक्षा ३० गुणांची राहील. प्रात्याक्षिक परीक्षा दिल्याशिवाय बोर्डच्या पेपर देता येणार नाही. सर्व अभ्यासक्रमासाठी पर्यावरण हा विषय ५० गुणांचा आहे. या विषयाची लेखी परीक्षा घेण्यात येणार नाही. परंतु प्रकल्प ३० गुण व सेमिनार किंवा जनरल २० गुण असे ५० गुणांचे कार्य वर्षभरात करणे अनिवार्य आहे. बोर्डत श्रेणी ऐवजी गुण पाठविण्यात येईल.

बोर्डची परिक्षा ६०० गुणारेवजी ६५० गुणांची घेवून निकाल जाहिर करण्यात येईल. आरोग्य व शारीरिक शिक्षण या विषयाचा ५० गुणांचा (प्रात्याक्षिक २५ गुण + लेखी परिक्षा २५ गुण) पेपर सर्व अभ्यासक्रमाला राहील आणि बोर्डत गुणारेवजी श्रेणी पाठविण्यात येईल. याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

#### \* इयत्ता ११ वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी बढतीची पद्धत किंवा नियम :

(महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे यांचे दि.२९/१२/१९८३) चे परिपत्रक क्र. एस.बी./बी.आर.-हाई.से.क्र./२६ नुसार)

१) वर्ग ११ वी उत्तीर्ण करण्यासाठी विद्यार्थ्यांना खालील बाबी पूर्ण करणे आवश्यक आहे.

- घटक चाचणी (Unit Test)
- प्रथम सत्रांत परिक्षा (First Terminal Examination)
- द्वितीय सत्रांत परिक्षा (Second Terminal Examination)
- २) अ) घटक चाचणी (प्रथम व द्वितीय सत्राच्या कालावधीत होतील.)
- क) प्रात्याक्षिक आणि ट्युटोरियल वर्क नियमित करणे.
- ३) वार्षिक निकाल हा (अ+ब+क)/३ यांच्या सरासरीवरून ठरविण्यात येईल. यामध्ये प्रत्येक विषयात किमान ३५% गुण असणे आवश्यक आहे.
- ४) अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची पुनःपरिक्षा घेतली जाणार नाही तसेच वैद्यकीय किंवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव परीक्षेस गैरहजर असणाऱ्यांची पुन्हा:परीक्षा घेतली जाणार नाही.
- ५) अधिक माहितीसाठी विद्यार्थ्यांनी कार्यालयातील परीक्षा विभागाशी संपर्क साधावा.

टिप : विद्यार्थ्यांकांता सत्र २०२०-२१ पासून ऑनलाईन प्रवेशाची सुविधा उपलब्ध आहे. ऑनलाईन प्रवेशाकरीता [www.dacchanda.ac.in](http://www.dacchanda.ac.in) या संकेत स्थळाला भेट घ्यावी.

## कनिष्ठ महाविद्यालय

### शिक्षक वृंद



संस्थाध्यक्ष अरुण गोकुलजी घोटेकर

**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मेमोरिअल सोसायटी, चंद्रपूर  
नॉंदणी क्र. एफ - १०६ सी**

### व्यवस्थापक मंडळ

१) माननीय अरुण गोकुलजी घोटेकर	-	अध्यक्ष
२) माननीय मारोतराव पत्रुजी खोब्रागडे	-	उपाध्यक्ष
३) माननीय अशोक गोकुलजी घोटेकर	-	उपाध्यक्ष
४) माननीय वामन दामोधर मोडक	-	सचिव
५) माननीय कुणाल अरुण घोटेकर	-	सहसचिव
६) माननीय सखाराम केशवराव पालतेवार	-	सहसचिव
७) माननीय नाजीत नामदेवराव तभाणे	-	सदस्य
८) माननीय सौ. रुपाताई अरुण घोटेकर	-	सदस्य
९) माननीय सौ. शीला वामनराव मोडक	-	सदस्य
१०) माननीय महेंद्र पुंडलिकराव निरंजने	-	सदस्य
११) माननीय चंदू कवड्हजी मेश्वाम	-	सदस्य
१२) माननीय कृष्णा नारायणराव धोपटे	-	सदस्य
१३) माननीय राकेश अशोक गेडाम	-	सदस्य
१४) माननीय अँड. राहुल अरुण घोटेकर	-	सदस्य

### शाला समिती

१) माननीय अरुण गोकुलजी घोटेकर	-	अध्यक्ष
२) माननीय डॉ. राजेश आर. दहेगांवकर	-	प्राचार्य
३) माननीय मारोतराव पत्रुजी खोब्रागडे	-	सदस्य
४) माननीय सखाराम केशवराव पालतेवार	-	सदस्य
५) माननीय अशोक गोकुलजी घोटेकर	-	सदस्य
६) श्री. जी.बी. जिवतोडे	-	शिक्षक प्रतिनिधि
७) श्री. टी. जी. मेश्वाम	-	शिक्षकेतर कर्मचारी प्रतिनिधि

### प्रकाशक :

प्राचार्य डॉ. राजेश आर. दहेगांवकर

जुना वरोरा नाका, दीक्षाभूमी सिव्हील लाईन्स, चंद्रपूर - ४४२४०९

टूर्ध्वनी : (०७१७२) - २५६०८०, २७६०८०

वेबसाइट : [www.dacchanda.ac.in](http://www.dacchanda.ac.in)

ईमेल : [rajesha\\_dahegaonkar@yahoo.co.in](mailto:rajesha_dahegaonkar@yahoo.co.in)

## कनिष्ठ महाविद्यालय

### शिक्षक वृंद

#### कला शाखा :

- १) श्री. जी. बी. जिवतोडे - एम.ए. अर्थशास्त्र, बि.एड. (क.म.शी.) अर्थशास्त्र
- २) श्री. सी. एम. नगराळे - एम.ए. राज्यशास्त्र, मराठी, इति., बि.एड. (क.म.शी.) राज्यशास्त्र
- ३) कु. पी. ई. पारखी - एम.ए. समाजशास्त्र, बि.एड. (क.म.शी.) समाजशास्त्र
- ४) श्री. आर. एस. मानकर - एम.ए. इतिहास, राज्यशास्त्र, भुगोल, बि.एड. (क.म.शी.से) इतिहास व पर्यावरण शिक्षण
- ५) कु. टी.ए. वितलांगे - एम.ए. इंग्रजी, बि.एड. (क.म.शी.से) इंग्रजी
- ६) कु. एस.बी. कुचनकर - एम.ए. मराठी, बि.एड. (क.म.शी.से) मराठी

#### वाणिज्य शाखा :

- १) श्री. एम.डी.मालेकर - एम.कॉम.एम.फील.एम.ए.अर्थशास्त्र, बि.एड. (क.म.शी.) वाणिज्य
- २) कु. ए.डी.ठवरे - एम.कॉम., बि.एड., एम.पी.एड. (क.म.शी.से) वाणिज्य आणि आरोग्य व शास्रीक शिक्षण

#### विज्ञान शाखा :

- १) कु. एम.जी.रायपुरे - एम.ए. (मराठी, इंग्रजी) बि.एड. (सहाय्यक शिक्षीका) मराठी, इंग्रजी
- २) श्री. वाय.जी.बारसागडे - एम.एस्सी. (गणीत) बि.एड. (सहाय्यक शिक्षक) गणीत
- ३) कु. आर.एस.कौरारे - एम.एस्सी. (रसायनशास्त्र) बि.एड. (सहाय्यक शिक्षीका) रसायनशास्त्र
- ४) कु. मेघा सोनटकरे - एम.एस्सी. (जीवशास्त्र) बि.एड. (सहाय्यक शिक्षीका) जीवशास्त्र
- ५) कु. एम.जी. कटंगकार - एम.एस्सी. (भौतिकशास्त्र) बि.एड. (सहाय्यक शिक्षीका) भौतिकशास्त्र
- ६) कु. दिक्षा उराडे - एम.एस्सी. (इलेक्ट्रॉनिक्स) बि.एड. (अंशकालीन शिक्षीका) इलेक्ट्रॉनिक्स

### उच्च माध्यमिक प्रमाणपत्र व्यावसायिक अभ्यासक्रम

### शिक्षक वृंद

- १) श्री. ए. ए. घोटेकर (एम.कॉम. बि.पी.एड) - पुणवेळ शिक्षक
- २) श्री. सी. के. पोडे (एम.कॉम. एम.ए.अर्थ. बि.एड.) - पुणवेळ शिक्षक
- ३) श्री. बी.जी.सातरे (एम.कॉम. बि.पी.एड) - पुणवेळ शिक्षक
- ४) श्री. डी.वाय.नगराळे (एम.कॉम. एम.ए.अर्थ. समाजशास्त्र, राज्यशास्त्र, बि.एड.) - पुणवेळ शिक्षक
- ५) श्री. बी.एच.मुन (एम.कॉम. एम.ए.अर्थ. बि.एड.) - पुणवेळ शिक्षक
- ६) कु. वर्षा के. रंदये (एम.कॉम. एम.ए.अर्थ. बि.एड.) - पुणवेळ शिक्षीका

### कनिष्ठ महाविद्यालय व ए.सी.व्ही.सी. विभाग

### शिक्षकेतर कर्मचारी वृंद

- १) श्री. आर.एस. तेलंग - कनिष्ठ लिपीक
- २) श्री. प्रशांत खोब्रागडे - कनिष्ठ लिपीक (अंशकालीन)
- ३) श्री. एस. आर. शंभरकर - शिपाई



प्राचार्य-  
डॉ. राजेश दहेगांवकर  
(M.Sc., Ph.D.)